DAFTAR LAMPIRAN

1. Pedoman Wawancara

a. Informan Utama (Kepala Rekam Medis)

Pertanyaan untuk kepala rekam medis RSUD Kota Bogor

- 1. Berapa jumlah rata-rata pasien baru rawat jalan perbulannya di RSUD Kota Bogor?
 - "Rata-rata pasien rawat jalan disini perbulannya itu sekitar 531untuk pasien baru, kalau pasien lama sekitar 8.908"
- 2. Berapa jumlah rata-rata pasien baru rawat inap perbulannya di RSUD Kota Bogor?
 - "Rawat inap itu perbulan sekitar 538 pasien baru dan 730 pasien lam"
- 3. Berapa jumlah rata-rata pasien baru gawat darurat perbulannya di RSUD Kota Bogor?
 - "Kalau untuk pasien IGD peerbulan sekitar 900 pasien baru dan 1.446 pasien lama"
- 4. Berapa total petugas rekam medis di RSUD Kota Bogor?
 - "Petugas rekam medis saat ini di RSUD Kota Bogor total ada 20 orang. 11 lulusan rekam medis, 6 SMA, 1 MPRS, dan 2 manajemen perkantoran"
- 5. Berapa total petugas yang melakukan penyusutan rekam medis di RSUD Kota Bogor?
 - "Tidak ada patokan jumlah petugasnya, karena keterbatasan petugas maka pada saat waktu penyusutan tiba sekitar 2-5 orang petugas yang sukarela melakukan penyusutan di luar jam kerja"
- 6. Berapa rata-rata rekam medis baru perbulannya di RSUD Kota Bogor? "Kalau di RSUD kira-kira sekitar 1.968 rekam medis baru perbulannya"
- 7. Bagaimana sistem penyimpanan rekam medis di RSUD Kota Bogor? "Kita pakai sistem sentralisasi, jadi rekam medis dari rawat inap, rawat jalan, gawat daruratnya disatukan. Tapi lokasi penyimpanannya ada di 2 tempat, di lokasi yang ke 2 itu untuk nomor 00-31 nah di ruang penyimpanan 1 ini dari nomor 32"
- 8. Bagaimana SPO tentang pelaksanaan penyusutan dan pemusnahan rekam medis di RSUD Kota Bogor?
 - "SPO penyusutannya dan pemusnahannya sudah ada, kebetulan juga kita sudah akreditasi. Jadi SPOnya suda<mark>h</mark> sesuai standar dan

kegiatannya sudah berjalan sesuai SPO"

Bagaimana menentukan masa simpan rekam medis di RSUD Kota Bogor?

"Kita sesuaikan dengan Peraturan Mentri Kesehatan No. 269 yaitu rekam medis aktif disimpan selama 5 tahun"

10. Bagaimana proses penyusutan rekam medis yang dilakukan RSUD Kota Bogor?

"Pertama sekitar 2-5 orang petugas diluar jam kerja mengambil rekam medis dari rak aktif berdasarkan daftar pasien yang sudah tidak berkunjung selama 5 tahun, lalu nanti rekam medis yang sudah diambil itu diikat dan di simpan di gudang sementara, setelah itu hasil ikatannya dibuka lalu di pilah lembaran pentingnya seperti laporan operasi, laporan persetujuan, lembar ringkas masuk dan keluar, resume medis, identifikasi bayi lahir, dan surat keterangan meninggal. Setelah itu rekam medis inaktif dibawa ke gudang utamanya, lembaran penting disimpan ke rak lalu lembaran yang akan dimusnahkan di ikat kembali setelah itu disusun di lantai seacra acak. Proses pengalih mediaan itu kita tidak lakukan jadi memang lemban penyingnya itu kita simpan saja di rak khusus, waktu itu pernah ada yang menawarkan alat scanner tetapi di manajemen tidak di acc"

- 11. Berapa banyak rekam medis yang di musnahkan dalam satu tahun? "Saat pemusnahan di tahun 2020 rekam medis inaktif yang di musnahkan sebanyak 33.386 rekam medis inaktif"
- 12. Berapa lama rekam medis disimpan di gudang?rekam medis tahun berapa saja yang disimpan di gudang?

"rekam medis inaktif yang kita simpan di gudang yang siap pemusnahan itu sekitar 5 tahun, karena kita saat pemusnahannya harus berkoordinasi samapaike SEKDA. Jadi karna kita di bawah naungan Pemkot ruamah sakit negeri jadi tidak cukup hanya SK Direktur untuk pemusnahan, kita harus koordinasi dulu ke Dinas Kearsipan lalu apabila Disnas Kearsipan menyetuji kegiatan pemusnahan ini, kita bikin surat SK yang ditujukan ke Walikota jadi patokan kita untuk melakukan pemusnahan. Sekarang rekam medis inaktif yang ada di gudang itu yang tahun 2016, rekam medis inaktif yang 2015 kebawah sudah kita musnahkan di tahun sebelumnya"

13. Kapan terakhir kali RSUD Kota Bogor melakukan penyusutan? "Kita terakhir melakukan penyusutan itu 2021, untuk tahun 2022 ini kita belum ada jadwal dan rencana untuk penyusutan atau retensi lagi sih"

- 14. Kapan terakhir kali RSUD Kota Bogor melakukan pemusnahan? "Terakhir melakukan pemusnahan di tahun 2020 tepatnya tanggal 07 September"
- 15. Apa saja sarana dan prasarana yang disediakan untuk penyusutan dan pemusnahan rekam medis di RSUD Kota Bogor? "untuk sarana dan prasarananya paling hanya SDM untuk penyusutan dan pengangkutan dan tempat sajayaitu gudang, karna kalau untuk pemusnahan kita pakai pihak ke-3"
- 16. Apakah dalam melakukan penyusutan rekam medis sudah menggunakan jadwal retensi arsip (JRA)?

 "Belum ada jadwal retensi arsip. Jadi jika akan melakukan penyusutan itu kita membuat daftar nama dan nomor rekam medis pasien yang sudah tidak berkunjung selama 5 tahun terlebih dahulu"
- 17. Apakah terdapat pelatihan terhadap pegawai yang akan melakukan penyusutan dan pemusnahan rekam medis di RSUD Kota Bogor? "Tidak ada pelatihan khusus, paling untuk karyawan baru yang non rekam medis diberi arahan saja, jika pegawai yang sekolah rekam medis pasti sudah punya ilmunya jadi mungkin hanya diingatkan"
- 18. Bagaimana proses pemusnahan rekam medis di RSUD Kota Bogor? "Prosesnya itu yang pertama dilakukan pembakan dulu terhadap beberapa rekam medis inaktif yang sudah tidak bernilai guna, pembakarannya itu secara simbolik saja disaksikan oleh seluruh tim pemusnah termasuk dari dinas kearsipan, legal, dan inspektorat. Nah nanti secara umumnya itu pihak ke-3 akan datang ke RSUD lalu rekam medis yang akan dimusnahkan ditimbang, setelah itu dimasukan ke dalam truk, lalu proses pemusnahannya dilakukan oleh pihak ke-3 dengan cara dijadikan bubur. Setelah dijadikan bubur, baru diolah menjadi kertas lagi, sehingga bermanfaat. Terus kalau sudah beres dimusnahkan, tm pemusnah nanti membuat berita acara, dilampirkan juga daftar pertelaannya.""
- 19. Apakah ada pembuatan berita acara dalam pemusnahan rekam medis? "Iya tentu ada, apalagi administrasi untuk rumah sakit negeri itu sangat perlu jadi harus ada berita acara"
- 20. Apakah semua lembaran rekam medis dimusnahkan? "Tidak semua lembaran rekam medis inaktif dimusnahkan. Lembaran yang tidak ikut dimusnahkan itu seperti ringkas masuk dan keluar, resume medis, lembaran operasi, lembaran persetujuan, identifikasi bayi lahir, dan surat keterangan lahir/meninggal"

21. Apa yang dilakukan pada rekam medis yang bernilai guna? "Lembaran rekam medis inaktif yang bernilai guna akan disimpan di gudang, jadi di gudang ada rak yang isinya lembaran lembaran yang masih bernilai guna. Lembaran itu disimpan jika sewaktu-waktu diperlukan"

b. Petugas rekam medis pelaksana penyusutan

Pertanyaan untuk petugas rekam medis RSUD Kota Bogor

1. Bagaimana sistem penyimpanan rekam medis di RSUD Kota Bogor? **Jawaban informan 1:** "Karena keterbatasan gedung jadi rekam medis aktifnya di bagi ke 2 ruangan penyimpanan, tetapi penyimpanannya menggunakan sistem sentralisasi"

Jawaban informan 2: "Dengan sistem sentralisasi, jadi rekam medis rawat jalan, rawat inap, dan IGD nya disatukan di dalam satu rekam medis pasien"

2. Bagaimana SPO tentang pelaksanaan penyusutan dan pemusnahan rekam medis di RSUD Kota Bogor?

Jawaban informan 1: "RSUD sudah memiliki SPO terkait penyusutan dan pemusnahan, lalu setiap penyusutan dan pemusnahan tiba juga kegiatannya sesuai SPO"

Jawaban informan 2: "Di RSUD sudah ada SPO penyusutan dan pemusnahan, dan sudah berjalan juga sesuai SPO. Jadi kita pilah dulu rekam medis aktif yang akan diretensi"

3. Bagaimana menentukan masa simpan rekam medis di RSUD Kota Bogor?

Jawaban informan 1: "Jadi rekam medis yang sebelumnya aktif menjadi tidak aktif selama 5 tahun terakhir atau kunjungan terakhir kita jadikan rekam medis tersebut menjadi inaktif"

Jawaban informan 2: "Pakai yang 5 tahun masa simpan di rak penyimpanan aktif, setelah pasien tidak berkunjung lagi selama 5 tahun rekam medisnya menjadi inaktif jadi sesuai Permenkes saja"

4. Bagaimana proses penyusutan rekam medis yang dilakukan RSUD Kota Bogor?

Jawaban informan 1: "Yang pertama itu kita buat list pasien yang sudah tidak berkunjung selama 5 tahun terakhir, lalu kita ambil rekam medis di rak aktif sesuai list yang sudah kita buat. Setelah itu kita ambil lembar pentingnya pisahkan dari lembar yang akan dimusnahkannya. Setelah itu kita bawa ke gudang utama menggunakan

troli, lembar pentingnya kita simpan di rak yang ada di gudang, untuk lembaran yang akan dimusnahkan kita tumpuk di lantai. Untuk sistem alih media itu kita tidak ada kita hanya ceklist lembaran penting yang ada ke daftar ceklis yang sudah kita buat, ada dalam bentuk sebuah file gitu nanti jika lembaran inaktif yang bernilai guna itu ada bari kita ceklis di daftar ceklisnya, jadi belum ada alat scan atau semacamnya yang kita gunakan"

Jawaban informan 2: "Lampirkan dulu mana yang harus diretensi berdasarkan tahun terakhir kunjungan pasien, lalu kita cari dan kita ambil berkas rekam medisnya di rak aktif, setelah itu kita pilah lembarannya mana yang harus di musnahkan mana yang masih bernilai guna. Kalau untuk pengalih mediaan belum ada di RSUD ini"

5. Berapa banyak rekam medis yang di musnahkan dalam satu tahun? **Jawaban informan 1:** "Kalau untuk tahun 2020 kemarin itu sebanyak 33.386 rekam medis inaktif dimusnahkan, sesuai dengan data yang ada di berita acara saja"

Jawaban informan 2: "untuk pemusnahan terakhir yang dilakukan pada 2020 itu di berita acara ada 33.386 berkas"

6. Berapa lama rekam medis disimpan di gudang?rekam medis tahun berapa saja yang disimpan di gudang?

Jawaban informan 1: "Biasanya kita simpan selama kurang lebih 5 tahun di gudang, lalu setelahnya baru bisa dimusnahkan. Untuk rekam medis yang sekarang ada di gudang itu kalau tidak salah rekam medis yang tahun 2016. Jadi untuk rekam medis yang ada di ruang penyimpanan aktif itu rekam medis yang dari tahun 2017 sampe sekarang"

Jawaban informan 2: "Biasanya kita simpan selama 5 tahun di gudang. Rekam medis inaktif yang sekarang masih ada di gudang itu rekam medis inaktif tahun 2016"

7. Kapan terakhir kali RSUD Kota Bogor melakukan penyusutan?

Jawaban informan 1: "Terakhir melakukan penyusutan itu kita di awal 2021 kemarin, kalau untuk tahun 2022 belum ada jadwalnya lagi"

Jawaban informan 2: "Kalau penyusutan itu di tahun 2021 awal, nah pemusnahan terakhir itu di tahun 2020"

8. Kapan terakhir kali RSUD Kota Bogor melakukan pemusnahan?

Jawaban informan 1: "Untuk pemusnahan terakhhir kali itu di tahun 2020"

Jawaban informan 2: "Sama seperti yang saya bilang tadi, RSUD

terakhir melakukan pemusnahan itu di tahun 2020"

9. Apa saja sarana dan prasarana yang disediakan untuk penyusutan dan pemusnahan rekam medis di RSUD Kota Bogor?

Jawaban informan 1: "hanya troli saja untuk mengangkut rekam medis ke gudang"

Jawaban informan 2: "kalau pemusnahan kita tidak punya sarana dan prasarananya karena kita pakai pihak ke-3, untuk penyusutan hanya tempat rekam medis inaktifnya saja yaitu gudang, dan raknya"

10. Apakah dalam melakukan penyusutan rekam medis sudah menggunakan jadwal retensi arsip (JRA)?

Jawaban informan 1: "Kami di unit rekam medis RSUD Kota Bogor saat ini belum ada dan belum menerapkan jadwal retensi arsip atau JRA"

Jawaban informan 2: "Belum memakai jadwal retensi arsip"

11. Apa saja kendala yang ditemukan pada saat penyusutan rekam medis?

Jawaban informan 1: "Kendalanya mungkin untuk tempat, karena rekam medis yang inaktif menyatu dengan berkas-berkas lain yang tidak terpakai seperti berkas dari unit laboratorium dan radiologi. Lalu untuk gudang penyimpanan inaktifnya juga jaraknya cukup jauh dari ruang penyimpanan aktif, beda gedung"

Jawaban informan 2: "Saat waktu penyusutan tiba belum ada petugas khusus bagian penyusutan jadi kita penyusutan itu diluar jam kerja, melakukan penyusutan rekam medis yang banyak. Selain itu untuk tempat penyimpanan rekam medis inaktif juga masih terbatas. Lalu seharusnya ada pengalih mediaan yang dengan menggunakan scan agar pencarian berkas lebih mudah tapi di RSUD belum ada"

12. Apakah terdapat pelatihan terhadap pegawai yang akan melakukan penyusutan dan pemusnahan rekam medis di RSUD Kota Bogor?

Jawaban informan 1: "Tidak ada pelatihan khusus untuk petugas penyusutan, tetapi saat akan meakukan penyusutan petugas pelaksana akan dilakukan sosialisasi mengenai tata caranya"

Jawaban informan 2: "belum ada pelatihan khusus untuk petugas penyusutan, hanya saling memberitahu satu sama lain saja ketika akan melakukan penyusutan"

13. Bagaimana proses pemusnahan rekam medis di RSUD Kota Bogor? **Jawaban informan 1:** "Proses pemusnahan yang dilakukan di RSUD Kota Bogor dengan menggunakan pihak ke-3 oleh PT. Fajar Paper, rekam medis inaktif yang sudah tidak bernilai guna akan dijadikan

bubur sampai tidak berbentuk dan terbaca lagi tulisannya.

Pelaksanaannya itu tim pemusnah selalu pantau, dan ada dokumntasinya juga."

Jawaban informan 2: "Dipilah lembaran pentingnya, lembaran pentingnya di dokumentasikan atau disimpan, kalau yang tidak pentingnya dimusnahkan menggunakan pihak ke-3 dengan rekam medis dijadikan bubur"

14. Apakah ada pembuatan berita acara dalam pemusnahan rekam medis?

Jawaban informan 1: "Ada"

Jawaban informan 2: "Iya ada pembuatan berita acara, dan ada dokumennya juga nanti bisa dilihat"

15. Apakah semua lembaran rekam medis dimusnahkan?

Jawaban informan 1: "Tidak, disisakan 6 lembaran pentingnya seperti lembaran persetujuan, ringkas masuk dan keluar, ringkasan klinis, lembar operasi, identifikasi bayi lahir, dan keterangan lahir/meninggal"

Jawaban informan 2: "Lembaran pentingnya masih di simpan di rak yang terdapat di gudang. Lembaran pentingnya yaitu resume medis, laporan operasi, surat keterangan la<mark>hi</mark>r/meninggal, laporan persetujuan, ringkas masuk dan keluar, dan identifikasi bayi lahir"

16. Apa yang dilakukan pada rekam medis yang bernilai guna?

Jawaban informan 1: "Disimpan di rak penyimpanan yang ada di gudang, setelah itu di ceklis lembaran penting yang ada di form ceklis"

Jawaban informan 2: "Seperti yang sudah dijelaskan tadi, lembaran pentingnya itu akan di simpan di rak yang terdapat di gudang"

17. Apakah terdapat kendala yang ditemukan pada saat melakukan pemusnahan rekam medis?

Jawaban informan 1: "Sejauh ini tidak ada, karena yang melakukan kan pihak ke-3 kita hanya memantau saja"

Jawaban informan 2: "Tidak ada kendala saat pemusnahan karena kita tidak melakukan pemusnahan secara keseluruhan,kalau yang secara simbolis itu kan hanya dibakar saja beberapa rekam medis inaktifnya"

2. SPO Pemusnahan Rekam Medis RSUD Kota Bogor

KOTA BOGOR	PEMUSNAHAN BERK	AS REKAM ME	DIS IN AKTIF
	No. Dokumen 022/SPO/RM/ RSUD/XII/2017	No. Revisi 02	Halaman 1/2
RSUD KOTA BOGOR			
SPO	Tanggal terbit 06 Desember 2017	Ditetapkan: Direktur,	
			MALA, MARS
PENGERTIAN	Pemusnahan berkas rekam medis in aktif adalah kegiatan pemusnahan berkas rekam medis yang telah disimpan selama 5 tahun terhitung mulai dinyatakan in aktif.		
TUJUAN	Mengurangi kepadatan rak penyimpanan yang dapat memudahkan dalam filing dan retrievel		
	SK Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kota Bogor Nomor 445/005.5-SK/I/2016 Tentang Penetapan Pedoman Penyelenggaraan dan Pengorganisasian Rekam Medis Pada Rumah Sakit Umum Daerah Kota Bogor.		
Unive	1. Dibentuk tim pemusnahan arsip intem dan ditetapkan oleh Surat Keputusan Direktur. 2. Pengajuan secara tertulis pemusnahan arsip rekam medis kepada dinas kearsipan daerah Kota Bogor 3. Pembuatan SK Wali Kota Bogor mengenai Tim pemusnahan arsip RSUD Kota Bogor 4. Setelah disposisi pemusnahan turun dari wali kota, dilaksanakan rapat anggota tim pemusnahan 5. Berkas dokumen medik yang akan dimusnahkan adalah berkas yang sudah tercatat nomor rekam medis, diagnosa, tahun terakhir kunjungan. 6. Pelaksanaan pemusnahan arsip rekam medis disaksikan oleh seluruh tim pemusnahan termasuk dari dinas kearsipan, legal dan inspektorat (simbolis) 7. Pemusnahan arsip secara keseluruhan dilakukan oleh pihak ke tiga dengan cara dibuat menjadi bubur kertas		

KOTA BOGOR	PEMUSNAHAN BERKAS REKAM MEDIS IN AKTIF		
RSUD KOTA BOGOR	No. Dokumen 022/SPO/RM/ RSUD/XII/2017	No. Revisi 02	Halaman 2/2
	8. Tim pemusnah pemusnahan ya sekretaris dan di 9. Khusus untuk s rusak/tidak dimusnahkan membuat pemya Direktur Rumah	ing ditandatang iketahui direktu arsip rekam med terbaca dap dengan terl ataan diatas ke	gani ketua dan urrumah sakit dis yang sudah at langsung ebih dahulu
UNIT TERKAIT	Instalasi Rekam Medis		



3. Berita Acara Pemusnahan Rekam Medis Inaktif RSUD Kota Bogor



PEMERINTAH KOTA BOGOR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BOGOR

Jl. Dr. Sumeru No. 120 Telp (0251) 8312292 Fax. (0251) 8371001 BOGOR - 16111

BERITA ACARA PEMUSNAHAN ARSIP Nomor: 045.34/001/BA.PM/RM-RSUD/IX/2020

Pada hari ini Senin tanggal 07 bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh bertempat di RSUD Kota Bogor yang bertanda tangan di bawah ini, berdasarkan Jadwal Retensi Arsip dan berdasarkan penilaian kembali arsip telah melaksanakan pemusnahan arsip (nama OPD) sebanyak 33.386 item, tercantum dalam Daftar Arsip yang Dimusnahkan (terlampir) berdasarkan:

- 1. Surat Persetujuan Pemusnahan Arsip dari Wali Kota Bogor
- 2. Surat Hasil Penilaian Arsip (Pertimbangan Tim Penilai terlampir).
- SK Penetapan Arsip yang akan dimusnahkan dengan Keputusan Direktur RSUD Kota Bogor Nomor 445/480-SK/RSUD/IX/2020 tanggal 01 September 2020.
- 4. Daftar Arsip yang Dimusnahkan (terlampir).
- Pernusnahan Arsip secara total dengan cara pencacahan/penggunaan bahan kimia/ pulping*)

Saksi-Saksi:

			1/. ()
No	Nama	Instansi	enda tangan
1	Kepala	Diskarpus	MILLAN
2	Direktur	RSUD	1000
3		Bagian Hukum Setda Kota Bogor	190
4		Inspektorat Kota Bogor	·



4. Surat Perintah Kerja Pemusnahan Rekam Medis Inaktif RSUD Kota Bogor



PEMERINTAH KOTA BOGOR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BOGOR

Jl. Dr. Sumeru No. 120 Telp. (0251) 8312292 Fax. (0251) 8371001 BOGOR 16111

SURAT PERINTAH KERJA

Nomor: 045.34/001/RSUD-CVDJ/ARS.RM/IX/PSUD PEMUSNAHAN ARSIP REKAM MEDIS RSUD KOTA BOGOR

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. H. ILHAM CHAIDIR, M. Kes. Jabatan : Direktur RSUD Kota Bogor Alamat : Jl. dr. Sumeru No. 120 Bogor selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**;

berdasarkan :

- Surat Wali Kota Bogor Nomor 045/3098 Diskarpus Tanggal 31 Agustus 2020 Perihal
 Pertimbangan Panitia Penilai Arsip
- Surat Keputusan Direktur RSUD Kota Bogor Nomor 445/480-SK/RSUD/IX/2020 Tanggal 01 September 2020

, bersama ini memerintahkan:

CV. DIMAS JAYA

Alamat Ji. Jati Bunder Dalam RT. 005/14 Kebon Melati Tanah Abang Jakarta Pusat

PT. FAJAR PAPER (selaku mitra peleburan kertas CV. Dimas Jaya)

Alamat Jl. Kampung Gardu Sawah No. 1 RT. 01 RW. 01 Kalijaya, Kec. Cikarang Barat, Bekasi – Jawa Barat 17530

yang dalam hal ini diwakili oleh : Mahmud (Direktur CV Dimas Jaya)

selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

- Nama Pekerjaan : Pemusnahan Arsip Rekam Medis RSUD Kota Bogor;
- Tanggal mulai kerja: 07 September 2020;
- 3. Tugas/Pekerjaan:
 - a. Mengangkut arsip rekam medis in aktif yang sudah disortir dari Ruang Rekam Medis dengan Jumlah sebanyak 33.386 Arsip ketempat pemrosesan/peleburan kertas.
 - Pengangkutan dilaksanakan pada hari Senin Tanggal 07 September 2020 Pukul 10.00 WIB.
 - Memproses arsip rekam medis in aktif dengan cara dilebur menjadi bubur kertas.
 - d. Selama pengangkutan, pemrosesan dan peleburan, perusahaan yang ditunjuk wajib menjaga kerahasiaan dan keamanan baik isi maupun fisik arsip rekam medis in aktif dari penggunaan yang tidak sah sesuai peraturan perundangan yang berlaku.
 - e. Pelanggaran terhadap point d berakibat pada tanggung jawab secara hukum.

Univers **Esa**

A ROGOR

- f. Membuat DOKUMENTASI pemusnahan/peleburan bersama Tim Pemusnahan. g. Segala biaya, tenaga dan peralatan selama pengangkutan dan pemrosesan
- menjadi tanggung jawab perusahaan yang ditunjuk.
- h. Sebagai bagian dari manfaat yang diperoleh, perusahaan yang ditunjuk menyetor kompensasi sebesar Rp. 600,- (enam ratus rupiah) perkilogram ke kas Rumah Sakit Umum Daerah Kota Bogor.
- i. Melaksanakan proses peleburan kertas paling lambat 14 (empat belas) hari setelah Surat Perintah Kerja ini dikeluarkan,

Untuk dan atas nama CV. DIMAS JAYA

Bogor, 07 September 2020 Untuk dan atas nama RSUD Kota Bogor DIREKTUR,

MAHMUD Direktur

R. H. ILHAM CHAIDIR, M. KES. NIP. 19700902 200003 1 004

5. Ruangan rekam medis aktif RSUD Kota Bogor





Univers

6. Ruangan rekam medis inaktif RSUD Kota Bogor



Univers **Esa** 7. Rekam medis diangkut oleh pihak ke-3 untuk dilakukan pemusnahan









8. Alat yang digunakan untuk pemusnahan rekam medis menjadi bubur



9. File formulir daftar ceklis rekam medis inaktif bernilai guna



